

# LIVRET D'ACCUEIL COLLEGE

Collège Saint-Donatien

6 Rue Guillet de la Brosse

**RENTREE 2017-2018**



**ENSEMBLE  
ST FELIX-LA SALLE**

# SOMMAIRE

## 1 - DATES A RETENIR

- A - HORAIRES DES COURS ET D'OUVERTURE DES COLLEGES
- B - REUNION DE PARENTS
- C - RENCONTRE PARENTS/PROFESSEURS
- D - DATES DE STAGES
- E - PORTES OUVERTES
- F - JOURNEES PEDAGOGIQUES
- G - VACANCES SCOLAIRES

## 2 - SUIVI DU JEUNE

- A - ABSENCES - RETARDS
- B - CARNET DE LIAISON - AGENDA
- C - ECOLE DIRECTE - E-LYCO
- D - CERTIFICAT DE SCOLARITE
- E - LE CONSEIL DE CLASSE
- F - RENCONTRE AVEC UN PROFESSEUR

## 3 - INFORMATIONS PRATIQUES

- A - BOURSES - AIDES
- B - RESTAURATION
- C - LES ASSURANCES SCOLAIRES

## 4 - CONTACTS

# 1 - DATES A RETENIR

---

## A. HORAIRES DES COURS ET D'OUVERTURE DU COLLEGE ST DONATIEN

Le collège Saint Donatien sera ouvert de :  
8 h à 17 h 40 lundi, mardi et jeudi  
8 h 00 à 12 h 30 mercredi  
8 h à 17 h 00 vendredi

Les horaires de cours sont de : 8h30 à 12h25 et de 13h45 à 17h45

Certains cours peuvent avoir lieu jusqu'à 17 h 40.

## B. REUNION DE PARENTS

Vous pouvez noter dès à présent les dates des réunions de parents :

Collège Saint Donatien		
6 <sup>ème</sup>	Mardi 19 septembre 2017	18 h 30
5 <sup>ème</sup>	Mardi 19 septembre 2017	18 h 30
4 <sup>ème</sup>	Jeudi 21 septembre 2017	18 h 30
3 <sup>ème</sup>	Jeudi 21 septembre 2017	18 h 30

A cette occasion les parents désireux de s'investir et de participer à la vie scolaire de leur enfant pourront se présenter aux élections de parents-correspondants et ainsi assister aux conseils de classe.

## C. RENCONTRE PARENTS/PROFESSEURS

L'établissement organisera des rencontres entre parents, élèves et professeurs sous forme d'entretiens individuels.

6 <sup>ème</sup>	Lundi 13 novembre 2017
5 <sup>ème</sup>	Lundi 13 novembre 2017
4 <sup>ème</sup>	Mardi 14 novembre 2017
3 <sup>ème</sup>	Jeudi 16 novembre 2017

## D. DATES DE STAGES

Collège Saint Donatien	
3 <sup>ème</sup>	Du 19 février au 23 février 2018

## E. PORTES OUVERTES

Les portes ouvertes des collèges se dérouleront :

Vendredi 1 décembre de 17 h 00 à 20 h 00 et Samedi 2 décembre 2017 de 9 h 00 à 12 h 30

Samedi 20 janvier 2018 de 9 h à 13 h00

Nous attirons tout spécialement votre attention sur ces journées où la présence des collégiens est obligatoire. (Récupération des ponts...)

## F. JOURNEES PEDAGOGIQUES

Ces journées sont des moments privilégiés pour construire en équipe au complet, l'accompagnement pédagogique des jeunes (réforme collège, évaluation, relecture...).

Deux dates sont déjà fixées :

- Le Vendredi 22 Décembre
- Le Lundi 19 Mars

Les autres temps vous seront communiqués via le carnet de correspondance de votre enfant.

## G. VACANCES SCOLAIRES

TOUSSAINT	Du 21 Octobre au 5 Novembre 2017 inclus
NOEL	Du 23 Décembre au 7 Janvier 2018 inclus
HIVER	Du 24 Février au 11 Mars 2018
PRINTEMPS	Du 21 Avril au 6 Mai 2018
ASCENSION	Du 10 au 13 mai 2018
ETE	6 Juillet 2018

## 2 - SUIVI DU JEUNE

---

### A. ABSENCES - RETARDS

Toute absence ou retard imprévu doit être signalé au plus vite à la vie scolaire le jour même par téléphone : **02.44.76.35.90**

Une absence prévue doit faire l'objet d'une demande d'autorisation écrite, précisant le motif, auprès de la vie scolaire. L'autorisation sera ou non accordée suivant le bien fondé du motif invoqué.

Dans tous les cas, à son retour dans l'établissement, l'élève **doit se présenter** à l'accueil de la vie scolaire pour justifier son absence et faire viser son carnet. Il doit le présenter au professeur dès sa 1<sup>ère</sup> heure de cours.

### B. CARNET DE LIAISON - AGENDA

Le Carnet de liaison - agenda est donné par l'établissement lors de la rentrée

Vous devez consulter et signer ce carnet très régulièrement.

Les professeurs et la vie scolaire l'utilisent pour toute communication sur le travail, le comportement, les modifications d'horaires.

L'élève doit toujours l'avoir en sa possession.

Le **Règlement intérieur de l'Etablissement** est inclus dans ce carnet. Il devra être lu et signé conjointement par l'élève, les parents et/ou le représentant légal.

En cas de perte, le nouveau carnet vous sera facturé 10 €.

### C. ECOLE DIRECTE - E-LYCO

Pour les collégiens de Saint Donatien : Les élèves déjà scolarisés à St Donatien en 16-17 gardent leur code.

Vous avez la possibilité de consulter les notes, absences et retards de votre enfant sur le site [www.ecoledirecte.com](http://www.ecoledirecte.com) et le cahier de texte sur le site [www.e-lyco.fr](http://www.e-lyco.fr).

*Pour les nouveaux, nous vous communiquerons à la rentrée vos codes d'accès et la procédure à suivre.*

## D. CERTIFICAT DE SCOLARITE

Les certificats de scolarité vous seront remis la semaine de la rentrée et en ligne sur le site d'école directe.

## E. LE CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe se réunit une fois par trimestre pour faire le bilan de la classe et du travail de l'élève.

Les membres qui composent ce conseil sont les suivants :

- . Le chef d'établissement adjoint ou le directeur des études,
- . Le professeur principal,
- . L'équipe pédagogique,
- . Les élèves délégués,
- . Les parents correspondants.

## F. RENCONTRE AVEC UN PROFESSEUR

Le professeur principal est votre interlocuteur privilégié. Il vous renseignera sur la scolarité et le comportement de votre enfant.

Vous pouvez prendre rendez-vous avec lui ou avec un autre membre de l'équipe pédagogique par l'intermédiaire du carnet de liaison (agenda).

## G. EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

La présence des élèves est obligatoire en cours d'EPS.

En cas d'inaptitude médicale :

- Les élèves qui invoquent une inaptitude physique doivent justifier par un certificat médical le caractère total ou partiel de l'inaptitude lors du 1<sup>er</sup> cours d'EPS.
- Une inaptitude de plus d'une séance devra être justifiée par un certificat médical. La présence scolaire reste obligatoire sur le lieu de l'activité sportive sous la responsabilité du professeur.

# 3 - INFORMATIONS PRATIQUES

---

## A. BOURSES - AIDES

Si vous souhaitez faire une demande de bourse, merci de vous adresser au secrétariat courant septembre.

### Fonctionnement sur la facture :

Pour les élèves boursiers, la facturation s'effectuera de la même manière que les non-boursiers. Le règlement par prélèvement automatique est le mode privilégié par l'Etablissement.

Merci de nous renvoyer, tous les ans, votre RIB, afin que nous puissions créer votre mandat que vous devrez nous retourner signer. Sans celui-ci, nous ne pourrions pas prélever votre facture.

Dans le cas d'un autre mode de règlement l'établissement vous transmettra votre situation comptable après le versement des bourses en juin 2017 (2 cas possibles) :

- bourses supérieures à la facturation : l'établissement vous remboursera la différence par virement en juin (merci de joindre absolument votre RIB).
- bourses inférieures à la facturation : 1 chèque devra être transmis au service comptabilité avant la fin de l'année.

Des aides sont accordées par l'Etat et la Région des Pays de la Loire au regard de la situation économique des parents, à attribuer avant le 31/12/2017 (joindre un courrier motivé, feuille d'imposition, relevé de la CAF dès le mois de septembre).

## B. RESTAURATION

Les collégiens auront plusieurs formules de repas avec:

- . Entrée, plat avec garniture et dessert.
- . Entrée, plat avec garniture, fromage et dessert.

Les menus sont élaborés chaque jour en collaboration avec le chef et la diététicienne. Un concept d'apprentissage à l'équilibre alimentaire sera développé au quotidien auprès des jeunes par des animations spécifiques (réduire le gaspillage, s'inscrire dans une démarche de développement durable, ...)

**A chaque repas consommé, la carte sera débitée de 6€.**

### PAIEMENT :

Chaque élève aura une carte de restauration (porte-monnaie électronique). Via Ecole Directe vous devrez créditer dès la rentrée votre compte. Pour réapprovisionner votre carte vous devrez verser un minimum de 30 euros. Le paiement sera effectif 4 h après le rechargement en ligne.

Si vous n'avez pas la possibilité de recharger en ligne, nous accepterons un autre mode de paiement (chèque,...) à remettre à la vie scolaire. Merci de prévoir un délai de 48h pour que le rechargement du portemonnaie soit effectif.

Les jours de présence de votre enfant au service de restauration seront à préciser à la rentrée sur un document remis à cet effet et seront à déterminer en fonction de son emploi du temps. Cette information sera également transmise à la vie scolaire pour le suivi des présences sur le temps du déjeuner.

En cas de perte, vol ou détérioration de ce badge, une nouvelle carte sera délivrée à l'élève pour un montant de **10 €**.

Sur Ecole directe vous pourrez à tout moment consulter l'historique de vos paiements et le nombre de repas consommés.

## C. DEPLACEMENT DES ELEVES

Les élèves peuvent être amenés à se déplacer dans le cadre de différents projets ou activités ou pour se rendre sur les installations d'EPS : l'achat de titre de transport est à la charge des familles.

## D. LES ASSURANCES SCOLAIRES

La Direction de l'école a opté pour une assurance de groupe auprès de la Mutuelle Saint-Christophe, prise en charge par l'établissement.

Cette assurance ne comprend pas la rente éducation et la responsabilité civile du chef de famille qui restent du ressort des parents.

Une notice détaillée sera distribuée à la rentrée. Conservez-la soigneusement. Elle vous sera nécessaire pour faire vous-même sur papier libre la déclaration indispensable auprès de l'assurance en cas d'accident corporel. (N° de police est le suivant : 553 660 39 04).

Pour obtenir une attestation d'assurance scolaire, vous devez vous connecter sur le site [www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr) , rubrique informations pratiques, et télécharger l'attestation scolaire de votre enfant. L'établissement n'est désormais plus habilité à le faire.

## 4 - CONTACTS

---

Adjoint de Direction	MME BELOUIN	
Directeur des Etudes	Mme BELOUIN	6 <sup>e</sup> / 3 <sup>e</sup>
	Mme GARNIER	5 <sup>e</sup> / 4 <sup>e</sup>
Responsable Vie scolaire	Mme GARNIER	02.44.76.35.90
Vie scolaire (Absences-retards-retenues)	Mme BERTHAUD Mme PANNIER	
Service administratif	Mme BUSSON	<a href="mailto:etudecollege@stfelixlasalle.fr">etudecollege@stfelixlasalle.fr</a>
Service des bourses et aide aux familles		
Service comptabilité	Mme FRIOUX	02.44.76.35.00