

 Nantes, le 5 juillet 2024

Madame, Monsieur,

Nous sommes heureux de vous accueillir dans notre CAMPUS pour cette année scolaire 2024-2025. Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires pour le bon déroulement de cette rentrée.

**RENTREE :** *Se présenter à l’entrée des étudiants (rue du Ballet sous la passerelle).*

|  |
| --- |
| **Lundi 2 Septembre 2024** |
| **9 h 30** | **10 h 30** | **13 h 30** | **14 h 00** |
| **BTS 1ère année** | **BTS 2ème année** |
|  **CI – COM – NDRC** | **« Nouveau Départ » NDRC****CIEL – ET - MSP** | **CI – COM – NDRC** | **CIEL – ET - MSP** |

COMMERCE INTERNATIONAL (**CI**) ; COMMUNICATION (**COM**) ; NEGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT (**NDRC**) ; NEGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT « nouveau départ » (**NDRCND**) ; ELECTROTECHNIQUE (**ET**) ; MAINTENANCE DES SYSTEMES DE PRODUCTION (**MSP**) ; CYBERSECURITE, INFORMATIQUE & RESEAUX, ELECTRONIQUE (**CIEL**)

**OBLIGATOIREMENT POUR LE JOUR DE LA RENTREE**

**CHEQUES A REMETTRE AUX PROFESSEURS PRINCIPAUX :**

* Pour l’adhésion aux associations d’étudiants : le chèque de **30 €** à l’ordre de «Association Télémac» (BTS Communication) ou «Atlantique Force de Vente» (BTS NDRC/ BTS NDRC « nouveau départ ») ou «Futur Export» (BTS CI) (**avec nom prénom classe au verso).**
* Pour tous les étudiants : le chèque de caution de **15 €** pour le badge d’entrée au CAMPUS, à l’ordre de OGEC NANTES ERDRE (**avec nom prénom classe au verso)**. Pour les étudiants de 2ème année, le chèque donné l’année dernière vous sera rendu au cours du premier semestre.
* Pour tous les étudiants : le chèque de **6 €** pour la cotisation au BDE Campus St Félix-La Salle, à l’ordre de OGEC NANTES ERDRE (**avec nom prénom classe au verso)**.

**DOCUMENTS A DEPOSER SUR ECOLE DIRECTE : (documents/onglet documents à téléverser)**

- La photocopie du relevé de notes du baccalauréat (**pour les premières années et « nouveau départ »),**

- Le bulletin du troisième trimestre de terminale Baccalauréat (**pour les premières années**),

* La photocopie du Certificat Individuel de participation à la journée Défense et Citoyenneté (JDC) **OU** Attestation de recensement (**pour les premières années et « nouveau départ » -** **sauf pour les étrangers**),
* Documents liés aux aménagements spécifiques : PAP-PAI-GEVASCO-AMENAGEMENTS ACCORDES PAR LE RECTORAT POUR L’EXAMEN DU BACCALAUREAT.
* **BOURSIERS BTS 1ère et 2ème années**:

La notification d’attribution de bourses reçue par mail du **CROUS** (**recto/verso – pages 1 & 2**)

|  |
| --- |
| **DEBUT DES COURS le Mardi 3 septembre 2024****VOUS NE POURREZ PAS ASSISTER AUX COURS SANS DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET** |
| **8 h10** | **10 h 20** |
| BTS 1ère année & BTS 2ème année  | BTS NDRC « Nouveau Départ » |

**INFORMATIONS GENERALES :**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTACTS** | * Standard : 02 44 76 35 00
* Secrétariat des études du Campus : 02 44 76 35 00 / Mail : campus@stfelixlasalle.fr
* Vie étudiante (retards, absences, gestion des salles) : abscampus@stfelixlasalle.fr (merci d’indiquer nom, prénom, classe et motif de l’absence)
 |
|  |  |
| **CERTIFICAT SCOLARITE****et****“CARTE ETUDIANT”** | La “carte étudiant” sera distribuée la semaine de la rentrée, **si votre dossier est complet**. Le certificat de scolarité sera téléchargeable sur Ecole Directe. |
|  |  |
| **RESULTATS SCOLAIRES** | **A la fin de chaque semestre, un bulletin semestriel est déposé sur le site Ecole Directe. Ce bulletin est à télécharger et à conserver précieusement car il n’est pas conservé sur le site Ecole Directe.**  |
|  |  |
| **RESTAURATION** | Le service restauration traditionnelle (self) et la cafétaria de l’Ensemble sont ouverts aux étudiants. Le paiement se fait par l’intermédiaire de la carte étudiant. Le compte est à créditer via **Ecole Directe dans l’espace «le responsable 1»** (règlement par carte bancaire). |
|  |  |
| **BDE CAMPUS** **ST FELIX-LA SALLE** | Une cotisation obligatoire de 6 € par an est demandée dans le cadre de l’adhésion au BDE (Bureau des Etudiants). |
|  |  |
| **RENTREE INTERNAT** | Accueil des étudiants internes le **LUNDI 2 SEPTEMBRE 2024 - le matin pour les BTS 1ère année et l’après-midi pour les BTS 2ème année.** |
|  |  |
| **BOURSES ENSEIGNEMENT SUPERIEUR** | Les étudiants ayant reçu **par mail** leur NOTIFICATION D'ATTRIBUTION provisoire de bourses doivent nous transmettre le document **RAPIDEMENT** pour que nous puissions procéder à la mise en paiement de la bourse (versement du montant de la bourse directement sur le compte de l’étudiant – **pas déductible de la facture de la scolarité**). |
|  |  |
| **ASSURANCES SCOLAIRES** | La Direction de l’Ensemble a opté pour une assurance de groupe auprès de la Mutuelle Saint-Christophe, prise en charge par l’établissement.**Cette assurance ne comprend pas la rente éducation et la responsabilité civile du chef de famille qui restent du ressort des parents**. |
|  |  |
| **ASSURANCE VEHICULE UTILISÉ PAR L’ETUDIANT** | Tout étudiant utilisant un véhicule personnel dans le cadre de ses actions ou stages doit vérifier que son contrat d’assurance couvre le risque lié aux déplacements professionnels. |
|  |  |
| **VOYAGES****SALONS** | BTS NDRC 1ère année : participation à un salon commercial sur temps de week-end.BTS Communication 1ère année : Voyage à PARIS (en novembre 2024-dates à confirmer). |
|  |  |
| **PASTORALE** | Le Campus St-Félix-La Salle est un établissement catholique. Il propose à chaque jeune un temps, un lieu, une occasion pour rencontrer, pour échanger ou pour approfondir sa foi. |

En vous souhaitant une année de réussite et d’épanouissement, nous vous assurons, Madame, Monsieur, de notre dévouement.



La Directrice Adjointe, Le Chef d’Etablissement,

A.-F. BROCHARD J.-F. THOIRY

