



## DOSSIER DE CANDIDATURE BTS PILOTAGE DES PROCÉDÉS

**2019-2020**

**ALTERNANCE**

COLLER OU  
AGRAPHER UNE  
PHOTO DE  
MOINS D'UN AN

OBLIGATOIRE

**Autre(s) candidature(s) demandée(s) :**  BTS Métiers de la Chimie  BTS Contrôle industriel et Régulation Automatique  
(cocher les cases correspondantes)  BTS Maintenance des Systèmes de Production  BTS Systèmes Numériques

### CANDIDAT (Compléter en lettres capitales)

NOM  PRÉNOM

SEXE  Masculin  Féminin

NAISSANCE DATE  VILLE  PAYS

N° DEPARTEMENT  NATIONALITÉ

N° SECURITE SOCIALE

N° IDENTIFIANT NATIONAL   
(indiqué sur les bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ADRESSE

COMPLEMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL  COMMUNE

TÉL DOMICILE  PORTABLE

EMAIL

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?  Oui  Non

PERMIS VOITURE  Oui  Non  En cours Si oui, Véhicule personnel  Oui  Non

Etes-vous en recherche d'un logement à proximité du CFA ?  Oui  Non

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ?  Oui  Non

Si oui, laquelle : .....

Mobilité géographique pour la recherche d'entreprise (départements ou régions)  
.....

### SITUATION DU CANDIDAT 2018-2019

Classe suivie actuellement (avec l'option) : .....

Nom et ville de l'établissement fréquenté actuellement : .....

## PARCOURS SCOLAIRES OU UNIVERSITAIRES DES 3 DERNIERES ANNEES

ANNEE	CLASSE	ETABLISSEMENT / VILLE
2018-2019	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2017-2018	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2016-2017	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**Dernier diplôme obtenu :** .....

## REPRESENTANTS LÉGAUX (Compléter en lettres capitales)

SITUATION FAMILIALE     Mariés     Concubins     Divorcés     Séparés     Célibataire     Veuf(ve)

### *Père*

### *Mère*

NOM	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PRENOM	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
TEL. PORTABLE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-MAIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PROFESSION	<input type="checkbox"/> occupe un emploi <input type="checkbox"/> au chômage <input type="checkbox"/> préretraité ou retraité <input type="checkbox"/> autre	<input type="checkbox"/> occupe un emploi <input type="checkbox"/> au chômage <input type="checkbox"/> préretraité ou retraité <input type="checkbox"/> autre
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

#### **DOMICILE (si différent du Candidat)**

#### **DOMICILE (si différent du Candidat)**

ADRESSE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
CODE POSTAL	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
VILLE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PAYS	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
TEL. DOMICILE	<input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Liste Rouge	<input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Liste Rouge

## ENQUÊTE

### Comment avez-vous connu notre établissement ?

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Information dans votre lycée                     | <input type="checkbox"/> Presse (hebdomadaires régionaux,...) | <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : |
| <input type="checkbox"/> Par relations (familiales, professionnelles,...) | <input type="checkbox"/> Internet                             | .....  |
| <input type="checkbox"/> Salons (à préciser) .....                        | <input type="checkbox"/> Journée « Portes Ouvertes »          |  |

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

### PIECES A FOURNIR :

- 1 Curriculum Vitae version papier, et une version Word ou Open office à envoyer par mail à : **claudine.moreau@stfelixlasalle.fr**
- 1 lettre de motivation pour la préparation de ce BTS en apprentissage,
- 1 photocopie de votre pièce d'identité,
- Photocopies des bulletins trimestriels de première et de terminale à envoyer dès réception ,
- Relevés de notes et copies diplômes si Enseignement Supérieur (+bulletins de 1<sup>ère</sup> et Terminale).

### DOSSIER A RETOURNER PAR COURRIER A :

**CFA St Félix-La Salle - 27 rue du Ballet – BP 60105 - 44001 NANTES CEDEX 1**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE.**

*(Les notes du Bac seront à envoyer dès proclamation des résultats)*

Date et signature du Candidat :

Avis du Conseiller en Formation

Favorable ou  Réservé « projet à confirmer en entretien individuel » : Convocation à l'entretien  
Remarques : \_\_\_\_\_

Refusé  
Remarques et motif du refus : \_\_\_\_\_

Avis final après l'entretien

Candidature acceptée       Candidature refusée

Remarques et motif de l'avis retenu : \_\_\_\_\_

Date de réception : \_\_\_\_\_

Entretien prévu le : \_\_\_\_\_

Avec : \_\_\_\_\_

Mail entretien envoyé le : \_\_\_\_\_

Courrier réponse : \_\_\_\_\_

