

## Assistant(e) Commercial(e)

Vous souhaitez rejoindre un environnement de travail convivial et stimulant ? Votre esprit d'équipe et votre goût pour le collectif ne sont plus à démontrer ? **Et si vous étiez le ou la prochaine à rejoindre l'aventure AIA Life Designers ?**

AIA Life Designers, structure unique dans le paysage architectural français, est un collectif complémentaire et soudé de plus de six cents collaborateurs (architectes, ingénieurs, économistes, graphistes) réunis autour d'une passion commune : l'architecture.

Le Groupe AIA Life Designers recherche **un(e) Assistant(e) Commercial(e) au sein de son Agence nantaise dans le cadre d'un remplacement** (CDD de 6 mois). Puis, en fonction de votre savoir-être et de votre envie de vous investir, des **opportunités de collaboration au sein du Groupe peuvent se présenter**.

Au sein de la Direction du Développement Commercial, vous travaillez en binôme avec la Responsable de la coordination commerciale et vous êtes garant(e) du respect des méthodes. Vous avez en charge l'assistanat des responsables commerciaux du Groupe AIA Life Designers et vous êtes le relai commercial pour le suivi de différents projets.

Dans ce cadre, vos principales missions seront les suivantes :

- Veille et prospective téléphonique active sur les 4 filières commerciales du Groupe ;
- Mise à jour des tableaux de suivi de la prospection commerciale ;
- Transfert des données projets sur la plateforme Matlo ;
- Actualisation de la base de données clients (CRM) ;
- Assistanat quotidien des responsables commerciaux ;
- Gestion des agendas des responsables commerciaux : prise de rendez-vous, gestion des déplacements, gestion des réservations ;

Vous justifiez d'une **expérience de minimum 2 ans en assistanat commercial**, idéalement acquise dans le secteur de la maîtrise d'œuvre et/ou de l'architecture. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques.

Outre vos compétences techniques, vous avez le **sens de l'organisation** et travaillez avec **rigueur** afin de respecter les délais.

Vous savez faire face à une activité soutenue en étant **structuré(e) et réactif(ve)**. Vous êtes de **nature proactive** en mettant en œuvre des solutions adaptées.

Au quotidien, vous possédez une **excellente communication orale et écrite** et vous savez vous adapter aux différents interlocuteurs.

De nature calme et sociable, vous avez le sens de la **discrétion et de la confidentialité**.

Rémunération selon profil.