



FREE DOM est un réseau nationale d'agences de services à la personne, proposant des prestations ménage, repassage et garde d'enfants. Nous sommes intégrés au groupe ZEPHYR.

Nous recherchons pour notre agence de Nantes (19 rue Paul BELLAMY) **un(e) assistant(e) responsable de secteur en CDD, à 35h/semaine**. Le démarrage du contrat est souhaité au plus vite selon les disponibilités, et se terminera le 6 décembre.

MISSIONS

- Accueillir le public en agence, gestion du courrier, rédaction de documents
- Préparation et gestion des plannings
- Constitution, enregistrement et classement des dossiers du personnel
- Organiser et superviser les interventions à domicile
- Assurer l'encadrement des prestations à domicile et la gestion des recrutements (recenser les besoins en recrutement et appliquer le processus de recrutement : diffusion des annonces, convocation, sélection...)
- . Gestion administrative des dossiers clients
- Réaliser les suivis qualité des prestations et de la satisfaction des clients au quotidien

PROFIL

Issu(e) d'une formation BAC PRO gestion administration, BTS SP3S, CESF, BTS Secrétariat etc., vous évoluerez dans une équipe conviviale, dynamique et motivée.

Sens du relationnel, autonomie, sens de l'organisation et des priorités, polyvalence sont autant de qualités que vous mettrez à profit pour assurer la coordination des intervenants au domicile.

Selon le volume d'activité de l'agence, à la fin du CDD, vous avez la possibilité de signer un CDI.

Les candidatures peuvent être adressées par mail à agence.nantes@free-dom.fr, ou directement à notre agence.

Nous restons disponibles pour tous renseignements au 02.51.82.08.07.