

RECRUTE

Un.e technicien.ne informatique

Cadre d'emplois des technicien.ne.s

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire emblématique de la Bretagne. Ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles et son pôle d'excellence agroalimentaire en font une agglomération dynamique mêlant ville, ruralité et littoral. De Ploubazlanec à Carnoët, de la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget de 85 millions d'euros.

Basés au cœur de Guingamp, Petite cité de caractère accessible depuis la ligne à grande vitesse, les six agents du Service Système d'Information et Gestion de Données assurent notamment la gestion du Système d'Information (SI). Notre SI, c'est plus de 300 utilisateurs répartis sur une quarantaine de sites, un parc de 300 ordinateurs, 50 copieurs, 320 postes de téléphonie...

MISSIONS

Vous êtes technicien.ne informatique, vous aspirez à une variété de missions et souhaitez vivre dans un cadre de vie entre terre et mer ? Rejoignez l'équipe du Système d'Information et Gestion de Données et contribuez à la construction et au bon fonctionnement du SI.

En lien avec la cheffe de service et l'équipe informatique, vous assurez le bon fonctionnement ainsi que la sécurité du système d'information, l'assistance des utilisateurs afin d'améliorer les usages du numérique au sein de l'Agglomération et accompagnez les directions et services en gérant des projets informatiques.

- Assure le bon fonctionnement du système d'information :
 - Installe et déploie des équipements informatiques et téléphoniques
 - Supervise en lien avec le prestataire d'infogérance le système d'information
 - Procède à la maintenance des équipements
 - Gère les dysfonctionnements en interne et avec les différents prestataires avec interventions sur site
 - Procède à de la veille technologique afin d'anticiper les évolutions
 - Participe à la gestion du parc : inventaire, commande...
- Sécurise le système d'information :
 - Gère les sauvegardes
 - Déploie et administre les équipements ou logiciels de sécurité
 - Veille sur les menaces
- Améliore les usages numériques des utilisateurs :
 - Gère les arrivées et départs des agents: AD, messagerie, gestion des droits...
 - Accueille informatiquement les nouveaux arrivants
 - Participe au support informatique : téléphone / outil de ticketing
 - Intervient en dépannage à distance ou sur site
 - Conseille les utilisateurs
 - Forme les utilisateurs sur le périmètre des outils numériques déployés en interne
 - Participe à des actions de sensibilisation sur la sobriété numérique, la sécurité...
- Accompagne les directions et services dans la numérisation de leurs métiers en gérant des projets informatiques :

- Pilotage du projet : calendrier, rédaction des pièces, suivi du budget
- Définition des besoins
- Rédaction de cahier des charges
- Lancement de consultation
- Recette
- Déploiement

PROFIL DU CANDIDAT

Permis B obligatoire

Savoirs :

- Connaissance de l'environnement Windows et mobile
- Connaissance des principes de réseau informatique : des équipements (switch, pare-feu, portail captif, borne wifi...) à la mise en place de VLAN...
- Connaissance des principes de messagerie
- Connaissance de la téléphonie IP
- Expérience de la conduite de projets
- Connaissance de la commande publique serait un plus

Savoirs-faire :

- Matériel (micro-ordinateurs, périphériques)
- Systèmes Microsoft (7, 10) pour le parc bureautique, Système Android/IOS pour les équipements mobiles et Windows 2016 server (ferme RDS, GPO, AD) pour les serveurs
- Réseau (TCP/IP, LAN, WAN, VPN)
- Langage (Power Shell)
- Logiciels de sauvegarde

Savoirs-être :

- Travailler en équipe, savoir définir les priorités et le niveau d'importance des incidents, anticiper les aléas en analysant suffisamment tôt les risques.
- Avoir le sens de l'écoute et être à l'aise oralement, être bon communicant, pédagogue et patient
- Etre curieux et ouvert aux évolutions techniques (virtualisation, cloud..), capacité d'autoformation
- Etre polyvalent, réactif, force de proposition, autonome et rigoureux

CONDITIONS DU POSTE

- Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle CDD 3 ans, prise de poste selon les disponibilités du candidat
- Poste à temps complet 35h, RTT selon cycle de travail défini avec la responsable du service, 31 jours de congés
- Poste basé à Guingamp (10 min. à pied de la gare LGV de Guingamp)
- Rémunération statutaire ; Régime indemnitaire et avantages CNAS
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Possibilité de télétravail

**Adresser lettre de motivation et CV
avant le 25/10/2020 à :**
Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Entretiens de recrutement semaine 16 au 20 novembre

Contact : f.gaultier@guingamp-paimpol.bzh

● DE L'ARMOR À L'ARGOAT ●