

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Baccalauréat Professionnel SN**  
**Systemes Numériques**  
**Option Réseaux Informatiques et**  
**Systemes Communicants**  
*(Classe de 1<sup>ère</sup> et Terminale)*  
**Rentrée 2021**



**APPRENTISSAGE**

INSERER UNE  
PHOTO DE  
MOINS D'UN AN  
  
OBLIGATOIRE

**CANDIDAT (Compléter en lettres capitales)**

NOM  2 PRÉNOMS   
(obligatoire)

SEXE  Masculin  Féminin

NAISSANCE DATE  VILLE  PAYS

N° DEPARTEMENT  NATIONALITÉ

N° SECURITE SOCIALE

N° IDENTIFIANT NATIONAL   
(indiqué sur les bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ADRESSE

COMPLEMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL  COMMUNE

TÉL DOMICILE  PORTABLE

EMAIL

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?  Oui  Non

PERMIS VOITURE  Oui  Non  En cours Si oui, Véhicule personnel  Oui  Non

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ?  Oui  Non  En cours

Si oui, laquelle : .....

Mobilité géographique pour la recherche d'entreprise (départements ou régions)

.....

**PARCOURS DES 3 DERNIERES ANNEES : SCOLAIRE OU AUTRE**

Année	Classe suivie (préciser si apprentissage)	Etablissement/Ville ou Entreprise/ville
2020-2021		
2019-2020		
2018-2019		

**Dernier diplôme obtenu (obligatoire) :** .....par apprentissage  oui  non

**Etablissement précédent (obligatoire) :** .....

## REPRESENTANT(S) LÉGAL(AUX) (Compléter en lettres capitales)

Père et Mère     Père     Mère     Candidat lui-même     Tuteur (trice)     Autre \_\_\_\_\_

SITUATION FAMILIALE :     Mariés     Concubins     Pacsés     Séparés  
 Célibataire     Veuf(ve)     Divorcés

### Responsable Principal

### Responsable Secondaire

NOM

PRENOM

TEL. PORTABLE

TEL. BUREAU

E-MAIL

occupe un emploi     demandeur d'emploi  
 préretraité ou retraité     autre

occupe un emploi     demandeur d'emploi  
 préretraité ou retraité     autre

PROFESSION

NOM & ADRESSE EMPLOYEUR

#### DOMICILE – SI DIFFERENT DU CANDIDAT

#### DOMICILE – SI DIFFERENT DU CANDIDAT

ADRESSE

CODE POSTAL

VILLE

PAYS

TEL. DOMICILE   Liste Rouge

Liste Rouge

## ENQUÊTE

### Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Information dans votre lycée
- Par relations (familiales, professionnelles)
- Internet
- Presse (hebdomadaires régionaux)
- Journée « Portes Ouvertes »
- Salons (à préciser) : .....
- Réseau social (à préciser) : .....
- Autres (à préciser) : .....

## ATTESTATION

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de Père, Mère ou Représentant légal du candidat

sollicite son admission au CFA St Félix-La Salle. Après avoir pris connaissance du contenu et l'organisation du dispositif Bac Pro SN par Apprentissage, je déclare l'approuver dans son esprit et vouloir m'y conformer.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

Signature des parents ou du représentant légal :

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

### **PIECES A FOURNIR :**

- 1 photo d'identité récente à insérer sur la 1<sup>ère</sup> page,
- 1 Curriculum Vitae version papier (si envoi du dossier par courrier) **et** une version numérique à envoyer par mail au Conseiller en Formation : [emmanuelle.tocque@stfelixlasalle.fr](mailto:emmanuelle.tocque@stfelixlasalle.fr)  
**Nom du fichier :** CV\_NOM\_Prénom\_BAC PRO SN (ex : CV\_DURAND\_Renaud\_BAC PRO SN)
- 1 lettre de motivation pour la préparation de ce Bac Pro en alternance,
- 1 photocopie de votre pièce d'identité ou titre de séjour valide (précisant « autorisation de travailler »),
- Photocopies des bulletins trimestriels de seconde à envoyer dès réception.

### **Vous souhaitez compléter votre dossier depuis votre ordinateur ? Voici nos astuces.**

Ce dossier est à renvoyer complété au format PDF Adobe Acrobat Reader modifiable. Pour cela, vous devez enregistrer le dossier sur votre PC et l'ouvrir avec Adobe s'il est déjà installé sur le PC. ou avec l'application gratuite que vous pouvez télécharger à l'adresse suivante : <https://get.adobe.com/fr/reader/>. Vous pouvez remplir directement le PDF depuis Adobe. Pour Insérer une photo, copier votre photo d'identité et aller dans **OUTILS** « **Tampon** » coller image presse papier.

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner ce dossier accompagné des pièces demandées :

- Par courrier postale à l'adresse : CFA Saint Félix La Salle, 27 rue du Ballet – BP 60105 – 44001 Nantes Cedex 1 ;  
ou
- Par courriel à l'adresse : [cfa-cfp@stfelixlasalle.fr](mailto:cfa-cfp@stfelixlasalle.fr)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE.**

Avis du Conseiller en Formation

Favorable ou  Réservé « projet à confirmer en entretien individuel » : Convocation à l'entretien  
Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Refusé  
Remarques et motifs du refus : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avis final après l'entretien

Candidature acceptée       Candidature en liste complémentaire       Candidature refusée

Remarques et motifs de l'avis retenu : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date de réception : \_\_\_\_\_ complet :  OUI  NON / RELANCE LE : \_\_\_\_\_

Entretien prévu le : \_\_\_\_\_  ET  AUTRE : \_\_\_\_\_

Mail entretien envoyé le : \_\_\_\_\_

Courrier réponse : \_\_\_\_\_

Mis à jour le 11/01/2021