



ALTERNANCE

DOSSIER DE CANDIDATURE
*Licence Professionnelle – Maîtrise de l’Energie,
Electricité, Développement Durable - LMEEDD*

Rentrée 2021

INSERER UNE
PHOTO
DE MOINS D’UN
AN

OBLIGATOIRE

CANDIDAT (Compléter en lettres capitales)

NOM 2 PRÉNOMS

(obligatoire)

SEXE Masculin Féminin

NAISSANCE DATE VILLE PAYS

N° DEPARTEMENT

NATIONALITÉ

N° SECURITE SOCIALE

N° IDENTIFIANT NATIONAL

(indiqué sur les bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ADRESSE

COMPLEMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL COMMUNE

Tél Domicile Portable

Email

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ? Oui Non

PERMIS VOITURE Oui Non En cours - Si oui, Véhicule personne Oui Non

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ? Oui Non

Si oui, laquelle :

Mobilité géographique pour la recherche d'entreprise (départements ou régions) :

.....

A REMPLIR SI DIPLOME DEJA OBTENU

- | | |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> BTS Electrotechnique | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS Systèmes Electroniques | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS Assistant Technique d'Ingénieur | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS FEE (Fluides Energies Environnement) | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS Domotique | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS Maintenance des Systèmes, option A, B ou C | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> BTS CRSA (Conception et Réalisation de Systèmes Automatiques) | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> DUT Génie Thermique et Energie | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> DUT Génie Electrique et informatique industrielle | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> DUT Mesures Physiques | année d'obtention : |
| <input type="checkbox"/> DUT Génie Industriel et Maintenance | année d'obtention : |

Autre diplôme

Intitulé :

Etablissement / organisme :

Niveau de formation :

Année d'obtention :

↳ joindre impérativement le référentiel officiel de la formation

Si un (ou plusieurs) de ces diplômes a été obtenu dans le cadre de l'alternance, merci de le préciser.

Diplôme(s) concerné(s) :

Type de contrat d'alternance :

SITUATION ACTUELLE (au moment de la Candidature)

Etude / Formation

Classe suivie actuellement (avec l'option) :

Nom – adresse de l'établissement fréquenté actuellement :

.....

.....

Date d'échéance de la formation :

Si formation en alternance, type de contrat :

Demandeur d'emploi

Date d'inscription au Pôle Emploi :

En emploi

Fonction / Qualification :

Nom et adresse de l'Entreprise :
.....
Secteur d'activité :
Type de contrat : CDI CDD Intérim Autre :
Date de début de contrat :
Date de fin de contrat (hors CDI) :
 Autre situation (précisez)

ENQUÊTE

Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Information dans votre lycée
- Par relations (familiales, professionnelles)
- Internet
- Presse (hebdomadaires régionaux)
- Journée « Portes Ouvertes »
- Salons (à préciser) :
- Réseau social (à préciser) :
- Autres (à préciser) :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

PIECES A FOURNIR :

- 1 photo d'identité récente à insérer sur la 1^{ère} page,
- 1 Curriculum Vitae version papier (si envoi du dossier par courrier) **et** une version numérique à envoyer par mail au Conseiller en Formation : claudine.moreau@stfelixlasalle.fr
Nom du Fichier : CV_NOM_PRENOM_LICENCE (ex : CV_DURAND_Alain_LICENCE)
- 1 lettre de motivation pour la préparation de cette licence en alternance,
- 1 photocopie de votre pièce d'identité ou titre de séjour valide (précisant « autorisation de travailler »),
- Photocopies des bulletins ou relevés de notes des années d'études dans le supérieur,
- 1 avis de Poursuite d'Etudes rempli par le professeur principal et à envoyer à claudine.moreau@stfelixlasalle.fr
- Photocopie des diplômes de l'Enseignement Supérieur,
- Pour les demandeurs d'emploi, photocopie de l'attestation Pôle Emploi.

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner ce dossier accompagné des pièces demandées :

- Par courrier postale à l'adresse : CFA Saint Félix La Salle, 27 rue du Ballet – BP 60105 – 44001 Nantes Cedex 1 ;
ou
- Par courriel à l'adresse : cfa-cfp@stfelixlasalle.fr

Vous souhaitez compléter votre dossier depuis votre ordinateur ? Voici nos astuces.

Ce dossier est à renvoyer complété au format PDF Adobe Acrobat Reader modifiable. Pour cela, vous devez enregistrer le dossier sur votre PC et l'ouvrir avec Adobe s'il est déjà installé sur le PC. ou avec l'application gratuite que vous pouvez télécharger à l'adresse suivante : <https://get.adobe.com/fr/reader/>. Vous pouvez remplir directement le PDF depuis Adobe. Pour Insérer une photo, copier votre photo d'identité et aller dans **OUTILS** « **Tampon** » coller image presse papier.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE.

Date et signature du Candidat (obligatoire) :

Avis du Conseiller en Formation

Favorable ou Réservé « projet à confirmer en entretien individuel » : Convocation à l'entretien
Remarques : _____

Liste complémentaire
Remarques : _____

Refusé

Remarques et motif du refus : _____

Avis final après l'entretien

Candidature acceptée

Candidature refusée

Remarques et motif de l'avis retenu : _____

Entretien prévu le : _____

CM

AUTRE : _____

Mail entretien envoyé le : _____

Courrier réponse : _____

Mis à jour le 11/01/2021