2023-2106 ALTERNANT-E ASSISTANT-E DE GESTION F/H
Durée : 1 à 2 ans – Nantes (44)

Rejoindre le CSTB, c'est rejoindre une communauté composée de plus de 1000 collaborateurs experts au service de ses clients, de ses partenaires et de l'intérêt général avec pour ambition d'anticiper les bâtiments et la ville de demain, pour améliorer la qualité de vie des usagers.

Nos activités clés sont axées autour de la recherche, de l'expertise, de l'évaluation, de la certification, des essais et de la diffusion de connaissances. Depuis 1947, nous accompagnons les acteurs dans l'innovation et la progression de la qualité et de la performance des produits, ouvrages, systèmes et services.

Rejoindre le CSTB, c'est également rejoindre un employeur engagé, signataire de la Charte de la diversité, qui valorise le travail de chacun et qui s'engage en faveur de l'égalité professionnelle et de l'intégration des travailleurs handicapés. Grâce à ces actions, nous sommes classés parmi les 500 meilleurs employeurs de France d'après la revue économique Capital.

Alors, prêt(e) à rejoindre l'aventure CSTB ?

Contexte et missions :

Dans le cadre de sa campagne alternance, le CSTB recherche un(e) Assistant(e) de gestion en alternance pour une durée de 1 à 2 ans sur son site basé à Nantes.

Vous serez rattaché au Directeur d'Etablissement et au chef de pôle secrétariat.

Ce poste est en relation fonctionnelle avec l'ensemble des agents de l'établissement et les fournisseurs.

Vos principales missions :

1/ Achats (Fonctionnement) :

- Gestion des commandes et des factures : saisi des commandes SAP, envoi et suivi, saisie des entrées de marchandises, pré-enregistrement des factures SAP, Mise à jour des engagements, commandes (au fil de l'eau) et charges à payer : tableau récapitulatif des engagements en relation avec le contrôle de gestion.
- Suivi détaillé interne des achats (Energie, RATP, consommables, laverie, restauration, carburant, EPI, Handicap, consommations téléphoniques).
- Gestion des stocks (fournitures adm et EPI et autres consommables).
- Gestion des déplacements et frais de mission en suppléance : enregistrement des OM, administrer la mission et saisie factures.
- Evaluation des fournisseurs (saisie et mise à jour intranet).

2/ Assistanat administratif, de direction et Correspondance RH :

- Participation à l'Organisation d'évènement externe et interne sur le site.
- Mise à jour des procédures d'établissement.
- Qualité du référentiel client / ADV et mise à jour des procédures et trames des directions opérationnelles.

Pour postuler ?
Rendez-vous sur notre site carrière :
https://talents.cstb.fr/Pages/Offre/detailoffre.aspx?idOffre=2106&idOrigine=1979&LCID=1036&offerReference=2023-2106

2023-2106 ALTERNANT-E ASSISTANT-E DE GESTION F/H
Durée : 1 à 2 ans – Nantes (44)

Profil recherché :

Vous poursuivez une formation de type BAC Professionnel en alternance spécialisé en assistanat de direction, de gestion ou similaire.

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion.

Vous disposez d'une bonne capacité rédactionnelle et relationnelle. De plus, vous faites preuve d'autonomie et aimez travailler en équipe.

Pour postuler, nous vous invitons à joindre votre CV et une lettre de motivation.

Pourquoi nous rejoindre ?

CSTB&You, rejoignez-nous et donnez du sens à votre carrière en contribuant à garantir la santé et la sécurité des usagers dans les bâtiments.

Vos avantages en tant qu'alternant(e) :

- Notre mission d'utilité publique, nos expertises techniques et scientifiques.
- Parcours d'intégration complet (accueil RH, Students Meeting, …).
- Tuteur(trice) formé(e) au tutorat et à l'accompagnement d'alternants.
- Mutuelle prise en charge à 75%.
- Versement d'un intéressement selon nos résultats.
- Pack de rémunération (13 mois + prime de congés).
- Accès à notre dispositif de télétravail pouvant aller jusqu'à 3 jours / semaine.
- Cadre de travail : espace de co-working, salle de sport (siège social) clubs sports/loisirs, …
- Avantages CSE à partir de 3 mois d'ancienneté (chèques vacances, billetterie, …).
- Possibilité de poursuivre au CSTB à l'issue de votre alternance (embauche, poursuite alternance, thèse).
- Restaurant d'entreprise (siège social) et tickets restaurants (site de région).

Rejoignez également une entreprise citoyenne et écoresponsable : engagée avec une mission handicap, certifiée ISO 9001 et ISO 50 001, signataire de la Charte de la Diversité, adhérente au club des entreprises engagées et labélisée meilleur employeur depuis plusieurs années.

Rejoignez aussi un établissement contribuant à la formation et à l'emploi des étudiant(e)s. Chaque année le CSTB accueille et forme : 50 stagiaires, 50 alternant(e)s, 45 thésard(e)s.

Alors, CSTB&You ?

Pour postuler ?
Rendez-vous sur notre site carrière :
https://talents.cstb.fr/Pages/Offre/detailoffre.aspx?idOffre=2106&idOrigine=1979&LCID=1036&offerReference=2023-2106