

# ZACH RECRUTE



Depuis 1972, nous mettons notre passion et nos talents dans le développement et la fabrication de principes actifs et intermédiaires pharmaceutiques afin de fournir des solutions innovantes et durables pour la santé humaine. Sur notre site classé SEVESO seuil haut, nous sommes certifiés ISO14001 depuis 2002 et agréés par la FDA.

Guidées par de belles perspectives de développement de notre activité, nos équipes ont besoin de vous ! Alors prêts à rejoindre l'aventure Zach ?

## Technicien Maintenance H/F



**Type de contrat**  
CDI



**Durée de travail**  
35h



**Lieu**  
Avrillé (49)



**Rémunération**  
Selon le profil



### Description du poste

Notre équipe Maintenance est à la recherche d'un(e) Technicien(ne) Maintenance. Vous interviendrez sur les missions suivantes :

- La maintenance préventive et curative du site sur les équipements de production (réacteurs, filtres, broyeurs, pompes)
- La maintenance préventive et curative du site sur les équipements de production d'énergie (chaudière, groupe froid, eaux recirculées, azote, air comprimé) nécessaire au bon fonctionnement du site
- La maintenance préventive et curative des équipements de sécurité (réseau eau sur pressée, groupe électrogène)



### Profil recherché

#### Formation & expérience

- Bac +2 spécialisé en Maintenance Industrielle, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire en univers industriel.

D'un point de vue technique, vous maîtrisez les domaines de :

- La mécanique (lecture de plan, remise en état de pompe, filtre, broyeur, analyse suite à un dysfonctionnement)
- L'électricité (lecture de plan, diagnostique d'un dysfonctionnement, remplacement de composant) dans le domaine BT
- L'Hydraulique (diagnostique, remplacement de composant)
- L'automatisme industriel (consultation d'une variable, chargement de programme)
- La pneumatique (lecture de plan, diagnostique d'un dysfonctionnement, remplacement d'un composant)

#### Savoir-faire & savoir-être

Vous êtes à l'aise avec l'utilisation d'un ERP (SAP). Vous êtes organisé(e), savez gérer les priorités et avez le sens du résultat. D'une bonne aptitude relationnelle, vous êtes autonome et réactif(ve).

Rejoignez dès maintenant nos équipes ! Envoyez votre CV à : [helene.gastineau@zambongroup.com](mailto:helene.gastineau@zambongroup.com)

