

APPRENTISSAGE

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____ / _____ / _____

Enregistrement : _____ / _____ / _____

Complet : OUI NON

Contact entretien :

Date de l'entretien : _____ / _____ / _____

**DOSSIER DE CANDIDATURE Bac
Professionnel RENTREE 2026**

Formation(s) demandée(s) : Noter par ordre de préférence si plusieurs formations choisies

Classe de Première et Terminale :

BAC PRO Cybersécurité, Informatique & Réseaux, Electronique- CIEL

Choix n°.....

BAC PRO Métiers de l'Electricité et de ses Environnements Connectés – MELEC

Choix n°

Classe de Terminale :

BAC PRO Maintenance des Systèmes de Production Connectés – MSPC

Choix n°

**INSERER UNE
PHOTO
DE MOINS D'UN
AN**

OBLIGATOIRE

CANDIDAT (Compléter en lettres capitales)

MADAME MONSIEUR

NOM 2 PRÉNOMS

DATE

VILLE

(Obligatoire)

PAYS

NAISSANCE

N° DEPARTEMENT

NATIONALITÉ

N° SECURITE SOCIALE (NIR du candidat)

N° IDENTIFIANT NATIONAL

(Indiqué sur les bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ADRESSE

CODE POSTAL

COMMUNE

Tél DOMICILE

PORTABLE
CANDIDAT

EMAIL

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ? Oui Non

PERMIS VOITURE Oui Non En cours

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ? Oui Non En cours

Si oui, laquelle :

Mobilité géographique pour la recherche d'entreprise (départements ou régions)

.....

PARCOURS DES 3 DERNIERES ANNEES : SCOLAIRE OU AUTRE

Année	Classe suivie (option ou spécialité)	Classe suivie en apprentissage	Etablissement/Ville ou Entreprise/Ville
2026 2025		<input type="checkbox"/> Oui	
2025 2024		<input type="checkbox"/> Oui	
2024 2023		<input type="checkbox"/> Oui	

Dernier diplôme obtenu (option ou spécialité) :

.....

REPRESENTANT(S) LÉGAL(AUX) (Compléter en lettres capitales)

Père et Mère Père Mère Candidat lui-même Tuteur (trice) Autre _____

SITUATION FAMILIALE : Mariés - Concubins - Pacsés Divorcé(e) – Séparé(e)
 Célibataire Veuf(ve)

Responsable Principal

NOM
PRENOM
TEL. PORTABLE
E-MAIL

PROFESSION
NOM
EMPLOYEUR

DOMICILE – SI DIFFERENT DU CANDIDAT

ADRESSE
CODE POSTAL/ VILLE
PAYS

TEL. DOMICILE Liste Rouge

Responsable Secondaire

NOM
PRENOM
TEL. PORTABLE
E-MAIL

PROFESSION
NOM
EMPLOYEUR

DOMICILE – SI DIFFERENT DU CANDIDAT

ADRESSE
CODE POSTAL/ VILLE
PAYS

TEL. DOMICILE Liste Rouge

ATTESTATION

Je soussigné(e) _____

Agissant en qualité de Père, Mère ou Représentant légal du candidat _____

sollicite son admission au Centre de Formation St Félix-La Salle. Après avoir pris connaissance du contenu et l'organisation du dispositif Bac Pro CIEL MELEC MSPC en alternance, je déclare l'approuver dans son esprit et vouloir m'y conformer.

Merci de préciser : Formation demandée également sous statut scolaire : Oui Non

A _____ le _____

Signature du Candidat (obligatoire) :

Signature des parents ou du représentant légal :



Nous accompagnons les candidats dans leur recherche d'entreprise !
N'attendez pas de trouver la vôtre pour déposer votre dossier de candidature !



ENQUÊTE

Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Information dans votre lycée (ex : Forum)
- Par relations (familiales, professionnelles)
- Internet
- Journée « Portes Ouvertes »
- Salons (à préciser) :
- Réseau social (à préciser) :
- Autres (à préciser) :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

A titre indicatif, nous vous précisons les prérequis les plus adaptés pour une candidature dans nos BAC PRO :

- **Alternance en 1^{ère} Bac Pro Cybersécurité, Informatique & Réseaux, Électronique - CIEL** : Cette formation est accessible pour les élèves de niveau seconde BAC Pro Cybersécurité avec validation du passage en classe de première Bac pro par conseil de classe.
- **Alternance en 1^{ère} Bac Pro Métiers de l'Électricité et de Ses Environnements Connectés - MELEC** : Cette formation est accessible pour les élèves de niveau seconde BAC Pro MELEC ou issus d'un CAP Électricien(ne) avec validation du passage en classe de Première Bac pro par conseil de classe.
- **Alternance en Terminale Bac Pro Maintenance des Systèmes de Production Connectés - MSPC** : Cette formation est accessible pour les élèves de niveau première BAC PRO MSPC (Maintenance des Systèmes de Production Connectés) avec validation du passage en classe de Terminale Bac pro par conseil de classe.

Les autres candidatures des autres baccalauréats professionnels techniques ou CAP ou Titres Professionnels seront également étudiées.

PIECES A FOURNIR :

- 1 photo d'identité récente à insérer sur la 1^{ère} page,
- 1 Curriculum Vitae
- 1 lettre de motivation pour la préparation de ce Bac Pro en alternance,
- 1 photocopie de votre pièce d'identité ou titre de séjour valide (précisant « autorisation de travailler »),
- Pour le BAC PRO CIEL et MELEC : Photocopies des bulletins de seconde à envoyer dès réception.
Pour le BAC PRO MSPC : Photocopies des bulletins de seconde et première à envoyer dès réception

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner ce dossier accompagné des pièces demandées :

- Par courrier postale à l'adresse : Centre de formation Saint Félix La Salle, 27 rue du Ballet – BP 60105 – 44001 Nantes Cedex 1
- ou
- Par courriel à l'adresse : cfa-cfp@stfelixlasalle.fr

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE.

Les étapes de votre sélection

VOUS

NOUS

DOSSIER DE CANDIDATURE

Vous nous adressez votre dossier de candidature :

1/ mail : cfa-cfp@stfelixlasalle.fr

2/ adresse postale :

Centre de formation St Félix La Salle, 27 rue du Ballet – BP 60105 – 44001 Nantes Cedex 1
3/ dépôt direct au secrétariat

ENTRETIEN

Vous passerez un entretien de motivation

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Vous n'avez pas d'entreprise d'accueil :

- Préparez votre CV et votre lettre de motivation,
- Participez aux ateliers proposés par le Centre de Formation

RENTREE

Vous êtes définitivement inscrit à la signature du contrat et vous démarrez votre formation

EXAMEN DE VOTRE DOSSIER

Vous recevrez une notification suite à l'étude du dossier, (admissible = entretien / liste complémentaire / refusé(e))

Si admissible, vous serez convoqué(e) à un entretien de motivation

SUITE A L'ENTRETIEN

Vous serez informé(e) par mail de la décision :

- Admis(e), Liste complémentaire, refusé(e), préconisation autre

ENTREPRISE D'ACCUEIL

VALIDATION DE L'ENTREPRISE

Nous validons les missions proposées par l'entreprise et l'aids à préparer le contrat

Attention, ces différentes étapes peuvent prendre un peu de temps !
Anticipez l'envoi de votre dossier – idéalement en janvier / février

PARTIE RÉSERVÉE AU CENTRE DE FORMATION - CFA

Avis Conseiller(ère) en Formation. : Choix du candidat :

BAC PRO CIEL

BAC PRO MELEC

BAC PRO MSPC

Favorable ou Réservé « projet à confirmer en entretien individuel » : Convocation à l'entretien

Remarques :

Liste complémentaire et/ou préconisation autre formation

Remarques :

Refusé

Remarques et motifs du refus :

Entretien prévu oui

Mail entretien envoyé le :

Conseiller(ère) : _____

Courrier réponse : _____